



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 036-23

CONTRATISTA: PRESENCIA S.A.S.

NIT. 805.001.262-8

OBJETO: PRESTACION SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA EN INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE PRINCIPAL UBICADA EN CALI (VALLE) Y EN INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE OFICINAS SECCIONALES DE ACUAVALLE S.A. E.S.P., SITUADAS EN DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

VALOR: CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$479.596.000) M/CTE. INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS TASAS Y CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y/O MUNICIPAL, LEGALES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS.

PLAZO: EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, QUE EN NINGUN CASO PODRÁ SER ANTERIOR AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN.

FECHA: 30 DE MARZO DE 2023

Entre los suscritos a saber, **JORGE ENRIQUE SANCHEZ CERON**, mayor de edad, vecino del municipio de Cali (V), identificada con cédula de ciudadanía No. 6.319.264 expedida en Guacarí, Valle del Cauca, actuando como Gerente y Representante Legal de la Sociedad de Acueductos y Alcantarillados del Valle del Cauca S.A. E.S.P., ACUAVALLE S.A. E.S.P., empresa de carácter estatal de servicios públicos domiciliarios, identificada con NIT.890.399.032-8, debidamente facultado para contratar de conformidad con el Art. 8º del Acuerdo No.001 de 2017 (Estatuto de Contratación), acorde con las disposiciones civiles y comerciales aplicables a la materia, y quien para efectos del presente instrumento se denominará ACUAVALLE S.A. E.S.P., por una parte, y por la otra, **CLAUDIA NATACHA ARANGO VARGAS**, también mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 31.933.438 expedida en Cali (V)., quien obra en su condición de Gerente y Representante Legal Suplente, debidamente

[Handwritten signature]

facultada, de la firma **PRESENCIA S.A.S.**, con NIT.805.001.262-8, sociedad constituida mediante Escritura Pública No. 1763 del 7 de julio de 1995 de la Notaria Quinta de Cali, inscrita el 12 de julio de 1995 bajo el número 5616 del Libro IX, denominada inicialmente PRESENCIA S.A., transformándose de sociedad anónima en sociedad por acciones simplificada bajo el nombre de PRESENCIA S.A.S., mediante Acta No 036 del 28 de marzo de 2014 de la Asamblea de Accionistas, inscrita en la Cámara de Comercio el 21 de julio de 2014 bajo el No 9686 del Libro IX, y que para los mismos efectos se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios que se regirá, en lo general, por las normas del derecho privado, en especial por los códigos civil y de comercio, y, en lo específico por lo estipulado en las siguientes cláusulas previa las siguientes **CONSIDERACIONES:** 1. Que ACUAVALLE S.A. E.S.P., teniendo en cuenta su naturaleza y misión, al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, debe buscar el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados y a su vez, de conformidad con el Estatuto de Contratación de la Empresa, toda contratación que celebre la entidad debe obedecer a unos objetivos y propósitos previamente señalados en el objeto a contratar. 2. Que ACUAVALLE S.A. E.S.P., debe adoptar estrategias para conservar sus bienes muebles e inmuebles en perfecto estado, con el fin de evitar su deterioro, mantener un ambiente adecuado de trabajo y en óptimas condiciones a los servidores públicos, usuarios y contratistas; por tanto, requiere de la contratación para la prestación del servicio de aseo y limpieza en instalaciones administrativas donde se encuentra funcionando la Sede Principal en la ciudad de Cali, Valle, y en instalaciones administrativas de 39 oficinas seccionales ubicadas en diferentes municipios del departamento del Valle del Cauca, y además de garantizar un servicio permanente que permita tener unas áreas locativas en condiciones de limpieza, creando ambientes sanos para el desarrollo del servicio público y una atención continua de éste mediante la prestación del servicio. 3. Que teniendo en cuenta que en la planta de cargos ACUAVALLE S.A. E.S.P., no existe personal con cargo de aseo, ni otro con funciones similares para atender el servicio, se hace necesario contratar una firma que cuente con personal capacitado, dirigido, compensado y controlado a su cargo, comprometiéndose a prestar el mencionado servicio. 4. Que la presente contratación es necesaria, teniendo en cuenta que se debe mantener un ambiente adecuado de trabajo, limpio con oficinas aseadas, para que los servidores públicos, contratistas y personal que visita las sedes de ACUAVALLE S.A. E.S.P., minimicen el riesgo de contraer virus, bacterias u otras enfermedades que resultan de la falta de aseo. 5. Que, en los términos anteriores, es necesario que la Empresa de Acueductos y Alcantarillados del Valle del Cauca, ACUAVALLE S.A. E.S.P., tenga de manera continua contratado el Servicio de Aseo, para las oficinas Administrativas de la Sede Principal y Seccionales. 6.. Que con base en lo expuesto, ACUAVALLE S.A. E.S.P., bajo la modalidad de Solicitud Privada de Varias Ofertas No. DGSA-022-2023, adelantó el proceso de selección con el siguiente objeto: "PRESTACION SERVICIO DE

ASEO Y LIMPIEZA EN INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE PRINCIPAL UBICADA EN CALI (VALLE) Y EN INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE OFICINAS SECCIONALES DE ACUAVALLE S.A. E.S.P., SITUADAS EN DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA." 7. Que el presupuesto oficial para este proceso de contratación es de **CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$479.596.000,00)**, incluido todos los impuestos, tasas y contribuciones de carácter nacional, departamental y/o municipal; legales, costos directos e indirectos, con cargo a la vigencia fiscal del año 2023 de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 01-902-202300263 del 02 de Marzo del año dos mil veintitrés (2023). 8. Que mediante solicitud privada de varias ofertas No. DGSA-022-2023, ACUAVALLE S.A. E.S.P., invitó a presentar ofertas a las siguientes empresas: **PRESENCIA S.A.S, RAPIASEO S.A.S y MAXILIMPIEZA.** 9. Que el día 22 de marzo de 2023, a las 10:30 A.m se llevó a cabo diligencia de cierre y así mismo a las 10:40 A.m se realizó la apertura de propuestas del proceso de selección No. DGSA-022-2023, en la cual solo presentó propuesta uno de los tres invitados, por tanto, se procedió a la apertura de la misma, según consta en el acta de cierre y apertura. 10. Que mediante Memorando 29092023 del 16 de marzo de 2023, el Gerente de la entidad designó el comité evaluador para el proceso de selección mediante Solicitud Privada de Varias Ofertas No. DGSA-022-2023. 11. Que una vez realizada la verificación de los requisitos exigidos en la invitación por parte del comité evaluador, la propuesta presentada por **PRESENCIA S.A.S,** Fue habilitada jurídica, técnica y financiera como consta en el informe consolidado del comité evaluador con fecha de 24 de marzo de 2023. 12. Que de conformidad con lo establecido en el Artículo 36 del Acuerdo 001 de 2017, la entidad procedió a poner a disposición de los proponentes el informe de evaluación en la página web www.acuavalle.gov.co los días 24, 27 y 28 de marzo de 2023, tal y como se encuentra certificado por el Profesional IV de Gestión Servicio al Cliente, con fecha de 28 de marzo de 2023. 13. Que igualmente y mediante el informe consolidado realizado el día 24 de marzo de 2023, los miembros del comité evaluador recomendaron a la Gerencia la adjudicación del contrato a **PRESENCIA S.A.S** **identificado con NIT No. 805001262-8** **por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$479.596.000) M/CTE.** 14. Que a través de la Resolución No. 000054 del 30 de marzo de 2023 el gerente adjudicó el contrato a PRESENCIA S.A.S. 15. Que, en virtud de lo anterior, las partes acuerdan celebrar el presente contrato que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. - OBJETO:** PRESTACION SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA EN INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE PRINCIPAL UBICADA EN CALI (VALLE) Y EN INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE OFICINAS SECCIONALES DE ACUAVALLE S.A. E.S.P., SITUADAS EN DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. **SEGUNDA. - ALCANCE DEL OBJETO:** Se requiere contratar la prestación del servicio integral de aseo, limpieza y cafetería para garantizar la



conservación y la higiene de los puestos de trabajo y zonas comunes de las oficinas de la Entidad.

La prestación del servicio indica realizar actividades de aseo y limpieza en las oficinas y zonas de circulación, además de prestar el servicio de cafetería, entre otras, a la preparación y distribución de bebidas como café, aromáticas y demás, en los puestos de trabajo y áreas de reuniones, con el fin de brindar a los empleados y visitantes la mejor atención y servicio.

Para desarrollar el objeto del contrato, el contratista deberá prestar el servicio de aseo y limpieza en las siguientes sedes administrativas de ACUAVALLE S.A. E.S.P. y deberá contar con los siguientes requisitos:

SEDE OFICINA PRINCIPAL

DESCRIPCION	No. PERSONAS
Operarias para labores de Conserje, Aseo y Limpieza, 48 horas semanales, con horario de 6:30 a.m. a 5:00 p.m., de Lunes a Viernes.	3
Operarios para el servicio de aseo y limpieza, 4 horas diurnas, con horario de 6:00 a.m. a 10:00 a.m., de Lunes a Viernes y 8 horas diurnas el día Sábado.	2
Operario para labores aseo y limpieza, 48 horas semanales, con horario de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. de Lunes a Sábado.	1
Operario de Oficios Varios, 48 horas semanales, con horario de 6:30 a.m. a 5:00 p.m., de Lunes a Viernes.	1

Es de anotar que desde el 15 de julio de 2023, la jornada ordinaria se reduce a 47 horas semanales, por tanto la jornada laboral tendrá una reducción de una hora, es decir, ya no se trabajarán 48 horas a la semana sino 47 horas. Este cambio en el horario laboral obedece a la Ley 2101, de 2021, "que tiene por objeto reducir la jornada semanal de manera gradual, sin disminuir el salario ni afectar los derechos adquiridos y garantías de los trabajadores".

Por lo anterior, con esta nueva normatividad, se modificaría la intensidad horaria de los operarios, a partir del 15 de Julio de 2023, cuando comience a regir la mencionada ley, quedando de la siguiente manera:



DESCRIPCION	No. PERSONAS
Operarias para labores de Conserje, Aseo y Limpieza, 47 horas semanales, con horario de 6:30 a.m. a 5:00 p.m., de Lunes a Jueves. El día VIERNES con horario de 6:30 a.m. a 4:30 p.m., a partir del 15 de Julio de 2023.	3
Operarios para el servicio de aseo y limpieza, 4 horas diurnas, con horario de 6:00 a.m. a 10:00 a.m., de Lunes a Viernes y 8 horas diurnas el día Sábado.	2
Operario para labores aseo y limpieza, 47 horas semanales, con horario de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. de Lunes a Viernes. El día SABADO con horario de 6:00 a.m. a 1:00 p.m., a partir del 15 de Julio de 2023.	1
Operario de Oficios Varios, 47 horas semanales, con horario de 6:30 a.m. a 5:00 p.m., de Lunes a Viernes.	1

SEDE OFICINAS SECCIONALES

ITEM	SECCIONAL	DIAS POR SEMANA	HORAS DIA
1	ALCALA	3	2
2	ANDALUCIA	6	2
3	ANSERMANUEVO	3	2
4	ARGELIA	3	2
5	BOLIVAR	3	6
6	BUGA	5	8
7	BUGALAGRANDE	6	2
8	CAICEDONIA	5	3
9	CANDELARIA	3	2
10	DAGUA	3	2
11	EL CARMEN	3	2
12	EL AGUILA	3	2
13	EL CAIRO	3	2
14	EL CERRITO	6	2
15	EL DOVIO	3	2
16	FLORIDA	6	4
17	GINEBRA	3	2
18	GUABAS	2	2
19	GUACARI	3	2
20	JAMUNDI	6	8
21	LA CUMBRE	3	2
22	LA UNIÓN	5	2
23	LA VICTORIA	3	2
24	OBANDO	3	2
25	PRADERA	6	4
26	RESTREPO	5	2
27	RIO FRIO	3	2
28	ROLDANILLO	6	3
29	SAN PEDRO	5	2
30	SANTA ELENA	3	2
31	SEVILLA	6	4
32	SONSO	3	2
33	TORO	3	2
34	TRUJILLO	3	2
35	ULLOA	3	2
36	VIJES	3	2
37	VILLAGORGONA	3	2
38	YOTOCO	5	2
39	ZARZAL	6	3

• **EQUIPOS E INSUMOS DE ASEO:**

El contratista deberá suministrar todos los productos, insumos y elementos que se consideren necesarios para la correcta prestación del servicio, de acuerdo con su experiencia e idoneidad, previendo la posibilidad de que los mismos varíen de acuerdo con las circunstancias propias y reales que se presenten durante la

prestación del servicio, en cantidades suficientes de tal manera que se garanticen los servicios de aseo y mantenimiento; igualmente dispondrá de lo necesario para la continua existencia de los mismos y entregará los elementos faltantes en forma inmediata.

El oferente debe garantizar que utilizará elementos de excelente calidad, y que efectuará el cambio inmediato de aquellos insumos que resulten defectuosos o de mala calidad.

Estos elementos serán de primera calidad, si la marca ofrecida no satisface las necesidades de la empresa, el oferente deberá cambiarlas por una de mejor calidad y que satisfaga las necesidades de la Entidad.

• **AFILIACIONES DEL PERSONAL:**

El contratista deberá tener afiliado el personal que destinará a la prestación del servicio, a las siguientes entidades, conforme lo establece la Ley de Seguridad Social y el Régimen Laboral: Entidad Promotora de Salud · Fondo de Pensiones · Administradora de Riesgo · Fondo de Cesantías.

• **DOTACION:**

El personal asignado al servicio, deberá tener la mínima dotación compuesta por uniforme y calzado conforme a la ley, asignados por el Contratista, así como carnet de identificación.

• **NIVEL DEL PERSONAL:**

El personal seleccionado deberá ser idóneo y calificado, reuniendo las condiciones personales óptimas y características humanas sobresalientes, en cuanto a relaciones interpersonales, responsabilidad, seriedad, presentación personal, capacidad de manejo, conocimiento y utilización de los elementos puestos a su servicio para la ejecución de su labor.

• **ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL:**

El Contratista debe entregar dichos elementos de acuerdo a la labor que desempeñe cada persona.

• **PARAGRAFO - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** En las instalaciones administrativas de la sede principal de ACUAVALLE S.A. E.S.P., en la ciudad de Cali (Valle), se requiere:

- **3 Operarias** para labores de conserje, aseo y limpieza, 48 horas semanales con horario de 6:30 a.m. a 5:00 p.m., de Lunes a Viernes.
- **2 Operarios** para servicio de aseo y limpieza, 4 horas Diurnas, con horario de 6:00 a.m. a 10:00 a.m. de lunes a viernes y 8 horas Diurnas el día sábado.
- **1 Operario** de Labores de aseo y limpieza, 48 horas semanales con horario de 6:00 a.m. a 2:00p.m., de lunes a sábado.

- **1 Operario de Oficios Varios**, 48 horas semanales con horario de 6:30 a.m. a 5:00 p.m., de Lunes a Viernes.

Las 3 operarias asignadas de Lunes a Viernes, 48 horas semanales, deben ser MUJERES, las cuales tendrán horario de 6:30 a.m. a 5:00 p.m. y se le asignarán actividades de conserje, aseo y limpieza.

- En las instalaciones administrativas de las 39 oficinas seccionales de ACUAVALLE S.A. E.S.P., ubicadas en los diferentes municipios del Valle del Cauca, para la prestación del servicio de aseo se necesita una persona asignada a cada puesto de trabajo, que cumpla con la intensidad horaria descrita en el Alcance del presente documento y el horario de trabajo será de acuerdo a requerimiento de cada sede y coordinado con el Profesional III de Operaciones a cargo de cada municipio. Asimismo, asignar un Supervisor con una visita mensual a las seccionales.
- Insumos, Materiales y Herramientas: Los Materiales, herramientas, insumos, máquinas que sean necesarios para la eficiente, adecuada y oportuna prestación del servicio de aseo y limpieza, están a cargo del contratista. Incluye el transporte de los mismos. Se excluye de dicho suministro únicamente: papel higiénico, toallas de mano y jabón líquido de manos.
- **SELLADO DE PISOS:** En la sede principal Cali, se efectuará labor de sellado y/o cristalizado de pisos cada tres (3) meses y mantenimiento periódico para su conservación, de acuerdo con la necesidad. A los pisos en baldosa, tableta, cemento o mortero se les efectuará el procedimiento adecuado.

El Departamento de Gestión de Servicios Administrativos, es el responsable de la identificación y especificación de las características técnicas requeridas para la ejecución del contrato.

CUARTA. - VALOR: El valor total del presente contrato es de **CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$479.596.000)** INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS TASAS Y CONTRIBUCIONES DE CARÁCTER NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y/O MUNICIPAL, LEGALES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS. **QUINTA. - FORMA DE PAGO:** ACUAVALLE S.A. E.S.P., pagará el valor del contrato mediante la modalidad de mensualidades vencidas por el valor que resulte de la presente negociación. ACUAVALLE S.A. E.S.P. efectuará los pagos por los servicios prestados en desarrollo del contrato derivado de la presente solicitud de oferta, a más tardar dentro de treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación de la factura respectiva previa certificación expedida por el Supervisor del contrato donde conste, entre otros, recibo a satisfacción del servicio y el pago de los aportes a la seguridad social integral a que haya lugar. **PARÁGRAFO I:** Para los pagos se requiere de la presentación de la cuenta de cobro y/o factura respectiva y certificación del pago de los aportes a la seguridad social integral

(salud, pensión y ARL). **PARÁGRAFO II:** Los pagos serán cancelados por ACUAVALLE S.A. E.S.P. al CONTRATISTA, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación y radicación de la factura respectiva en la Tesorería de ACUAVALLE S.A. E.S.P. debidamente soportada, previo visto bueno del Supervisor del contrato. **SEXTA. - SUJECION DE LOS PAGOS A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** ACUAVALLE S.A. E.S.P., cancelará el valor del presente contrato con cargo al presupuesto de egresos de la vigencia fiscal de 2023, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 01-902-2023000263 del 02 de marzo de 2023. **SEPTIMA. - PLAZO:** el plazo establecido para la ejecución del contrato será Hasta el 31 de DICIEMBRE DE 2023, contado a partir de la suscripción del acta de inicio que en ningún caso podrá ser anterior al cumplimiento de los requisitos de ejecución. **OCTAVA. - OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** **I. DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA se obliga con ACUAVALLE S.A. E.S.P. a cumplir con las siguientes actividades: 1) Cumplir con el objeto del contrato en los términos descritos y la oferta presentada por el Contratista. 2) Actuar con diligencia, honestidad y respeto en el cumplimiento de sus obligaciones. 3) Mantener vigente durante la ejecución del contrato, la inscripción y vinculación a los sistemas de salud, pensión y riesgos profesionales del personal designado para el cumplimiento de las obligaciones contraídas, y cumplir con el pago de parafiscales, si hay lugar a ello. 4) Prestar en forma ininterrumpida y de manera efectiva el servicio de aseo y limpieza de lunes a sábado en instalaciones administrativas de la sede principal Cali y oficinas seccionales de ACUAVALLE S.A. E.S.P., ubicadas en los municipios del Valle del Cauca, de acuerdo a condiciones establecidas. Se debe tener en cuenta que en las sedes administrativas de los diferentes municipios se requiere que la operaria de aseo cumpla con una determinada intensidad horaria la cual es programada por el profesional III de operaciones encargado de cada municipio, de acuerdo con las prioridades existentes en cada sede. 5) Mantener en buen estado de limpieza todos los pisos, paredes, puertas, ventanas, escaleras, servicios sanitarios, muebles y enseres de las dependencias, áreas comunes, en general los detalles propios de aseo que se presenten en las respectivas oficinas. 6) Supervisar directa y periódicamente las diferentes oficinas. 7) Suministrar los materiales, herramientas, insumos, máquinas y transporte de los mismos que sean necesarios para la adecuada y oportuna prestación del servicio de aseo y limpieza, se excluye de dicho suministro únicamente: papel higiénico, toallas de mano y jabón líquido de manos. 8) Informar inmediatamente al Supervisor del contrato, cualquier novedad que se presente en la realización de lo convenido. 9) Separar de la ejecución del contrato a aquel personal que en concepto de ACUAVALLE S.A. E.S.P., deba ser retirado, cualquiera sea la causa que origine la petición de retiro. 10) Cumplir con las normas y reglamentos sobre protección y seguridad industrial con el fin de evitar la ocurrencia de accidentes y enfermedades profesionales. 11) Responder en forma exclusiva del pago del lucro cesante y daño emergente, y, en general, de todos los daños y perjuicios que su personal cause a ACUAVALLE S.A. E.S.P., o a terceros. 12) En la sede principal Cali, se efectuará labor de sellado y/o cristalizado de pisos cada tres (3) meses y mantenimiento periódico para su conservación de acuerdo con la



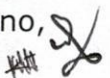
necesidad. a los pisos en baldosa, tablón, tableta, cemento o mortero se les efectuara el procedimiento adecuado. 13) En la sede principal Cali se realizará labores de Jardinería de manera estética, agradable, ordenada y segura en todas las zonas comunes incluida la zona externa, consistente en quitar maleza, podar, aplicar fertilizantes, fungicidas y regar las plantas. 14) En la sede principal Cali, se solicita una persona de Mantenimiento General, Eléctrico, Mecánico, Adecuaciones en General y Plomería entre otros. 15) Cumplir con la frecuencia de intensidad de las labores de aseo acordadas y relacionadas. 16) En las sedes administrativas de seccionales realizar la limpieza de muebles y equipos de oficina, barrer y trapear el área de almacenamiento de materiales y de habitación si los hay dentro de las instalaciones de las oficinas de administración, limpieza de baños, y remoción de telarañas. 17) Asumir bajo su absoluta responsabilidad laboral, la totalidad de la carga salarial y prestacional vigentes, del personal que se requieran para la prestación de este servicio. 18) El Contratista estará obligado a dotar de uniforme distintivo de su empresa al personal vinculado para la ejecución de estas actividades. 19) Suministrar carnet de identificación como operarios de la empresa contratista, el cual deberá ser portado por su titular en lugar visible. 20) Se exige buena presentación de todo el personal contratado y utilización de la dotación suministrada mientras se encuentre laborando. 21) Tener buen trato y respecto con los usuarios y personal que labora en las dependencias de ACUAVALLE S.A. E.S.P. 22) Suplir las faltas eventuales del personal que sea asignado en cada sede para la ejecución del contrato. 23) El Contratista se hará responsable por cualquier pérdida o daño comprobado que sea ocasionado por su personal en el ejercicio de sus labores. 24) Atender cualquier recomendación que haga ACUAVALLE S.A. E.S.P., relacionada con el personal o con las labores que conlleva la prestación del servicio de aseo. 25) atender en forma inmediata las observaciones y solicitudes del supervisor del contrato, con el fin de garantizar el cumplimiento de las especificaciones, los controles de calidad, los plazos, la calidad de los servicios adquiridos y en general, todas las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 26) las demás que sean encomendadas por el subgerente administrativo y financiero de ACUAVALLE S.A E.S.P. y/o el supervisor del contrato. 27) Todas las demás derivadas de la naturaleza del contrato. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL PERSONAL DE ASEO Y LIMPIEZA** El personal de aseo designado por su empresa para dar cumplimiento al objeto del contrato que se llegare a suscribir, deberá cumplir, entre otras, con las siguientes actividades: **PERSONAL DE ASEO:** 1. Limpieza diaria sobre paredes, muebles, escritorios, equipos de oficina, computadores, sillas, vidrios, teléfonos, cuadros, adornos, papeleras, guarda escobas, escritorios, archivadores y demás elementos que en general hacen parte de una oficina. 2. Limpieza diaria de pisos: barrer y trapear, aspirar cada vez que se presente la necesidad y con relativa frecuencia limpiar los muebles con líquido especial. Los materiales de los pisos son baldosa. 3. Realizar dos veces al mes jornadas de aseo completo a las instalaciones de la sede administrativa de ACUAVALLE. 4. Limpieza y aseo en general, encerado de pisos, limpieza de tapetes, paredes, barandas, pasamanos y terraza que forman

parte de las áreas comunes y/o pasillos de la empresa. 5. Baños: Limpieza diaria y desinfección cuantas veces sea necesario de las áreas de baños, limpieza de sanitarios, lavamanos, pisos, espejos, igualmente desocupar las papeleras de cada baño, como mínimo dos veces al día. 6. Canecas y papeleras: Recoger la basura diariamente de las canecas y papeleras de las oficinas y llevarlas al sitio asignado en cada piso. 7. Vidrios: Limpiar internamente los vidrios de las oficinas y limpiar interna y externamente los de las divisiones de oficina abierta. 8. Persianas: Limpiar y retirar el polvo a todas y cada una de las persianas en el transcurso de la semana. 9. Escaleras: Barrer y trapear diariamente y lavar periódicamente. 10. Limpieza de las salas después de un evento (Desayuno, almuerzo, celebración). 11. Abastecer permanentemente los baños de la Entidad de papel higiénico, toallas de papel y jabón líquido para manos en los dispensadores. 12. Colocar la respectiva señalización de precaución para evitar accidentes, por ejemplo: PISO HUMEDO, TRANSITE CON PRECAUCION, etc. 13. Otros: Efectuar el servicio de aseo para los demás elementos equipos de oficinas, que pertenezcan a la entidad, que se encuentren dentro sus dependencias al servicio de los funcionarios. 14. Informar sobre situaciones que se presenten relacionadas con daños en tuberías, sanitarios, lavamanos, lavaplatos, filtraciones, entre otras.

PERSONAL DE OFICIOS VARIOS: 1. Atender a solicitudes previas y emergencias, imprevistos de mantenimiento locativo que haga la entidad. 2. Traslado y adecuación de oficinas, según se requiera. 3. Traslado de muebles o elementos requeridos a sitios determinados por la entidad. 4. Habilitar áreas (oficinas, bodegas, salones, entre otros), según se requiera. 5. Solucionar los malos olores y demás inconvenientes de los sifones y cañerías de la entidad. 6. Adecuación de salones para eventos y programaciones de la entidad. 7. Arreglo de lámparas de techo y otras que se encuentren instaladas en las sedes de la entidad. 8. Arreglo de tomas, interruptores y extensiones. 9. Cambio de portalámparas y bombillos corrientes. 10. Revisión de cableado e instalaciones eléctricas según se requiera. 11. Limpieza de baldosas y cielorrasos y conductos de aires. 12. Mantenimiento, aseo y limpieza en general del sótano y bodegas. 13. Las demás asignadas según las necesidades de la entidad acorde al objeto contractual.

COORDINADOR (designado por la empresa contratista): Este se encargará de: **a)** Controlar la prestación del servicio las áreas de aseo; **b)** Realizar diariamente recorridos durante el día por las dependencias de la entidad e informar al supervisor del contrato las novedades encontradas sobre el servicio objeto del contrato; **c)** Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS: SEDE PRINCIPAL CALI: **1) LUNES A VIERNES:** Labores de aseo y limpieza consistente en: **a)** Barrida y recolección de basuras. **b)** Lavada de baños de hombres y mujeres. **c)** Limpieza muebles y equipo de oficina como escritorios, bibliotecas, archivadores, vitrinas, sillas, mesas y asientos. **d)** Trapeada de pisos y gradas. **e)** Limpieza de pasamanos, vidrios, lámparas, biselaría, fachada, muros, paredes, módulos, rejillas de los ductos de aire acondicionado y remoción de telarañas. **f)** Limpieza de la zona exterior de ACUAVALLE S.A. E.S.P. **g)** Limpieza y aseo de sótano,



bodegas y terraza. **h)** Lavada de banderas institucionales cuando se requiera. **i)** Recoger papelera de los baños mínimo dos (2) veces al día y cambiar la bolsa de la papelera diariamente. **j)** Mantener los baños dotados de papel higiénico y jabón líquido de manos. **k)** Retiro de basura y ponerla a disposición del vehículo recolector. **l)** Lavada y desinfección de las canecas y cuarto del shut de basuras cada vez que estas sean evacuadas. El servicio incluye suministrar las bolsas para la basura. **A) LABORES DE OPERARIOS DE OFICINA PRINCIPAL:** **a.-** Colocar las grecas para el café y estar pendiente de ellas, deberán mantener dotadas constantemente con café, agua y los demás elementos que se requieran para la preparación; **b.-** Recoger permanentemente vasos e implementos de cafetería dejados el día anterior en las oficinas, de las reuniones y áreas de trabajo; **c.-** Repartir vasos con agua en cada puesto de trabajo; **d.-** Atender reuniones suministrando café, agua, bebida aromática y demás que se requiera en la misma; **e.-** Lavar implementos de cafetería como vasos, platos, jarras, etc., a fin de mantener permanentemente limpia la cocineta; **f.-** Mantener permanentemente insumos de azúcar, servilletas y mezcladores, y demás implemente para su debida atención. **g.-** Recoger la basura de las papeleras que se encuentren en las oficinas, limpieza y aseo general diario; **h.-** Limpieza diaria de la cafetería en mesón, estufa, mesa, etc., el día viernes se hace aseo general a la nevera y gabinetes de la cocineta; y demás funciones inherentes a esta labor. **B) DÍAS SÁBADOS:** **a)** Intensificar y desarrollar actividades de aseo y limpieza donde no es posible hacerlo de manera exhaustiva en la jornada de Lunes a Viernes, tales como limpieza de paredes, lámparas, módulos, vidrios, paredes altas, remoción de telarañas, etc.. **b)** Limpieza de vidrios exteriores de las instalaciones de la empresa. **c)** Aseo general detallado, minucioso, desinfección y desodorizada de baños. **d)** Limpieza de sillas ergonómicas, sillas fijas de todas las oficinas. **e)** Aseo general de la cafetería como limpieza de cajones, gabinetes, mesón, nevera y demás. **f)** Por áreas en forma rotativa, lavada, despercudida, emulsionada, encerada y brillada de pisos. **g)** En los pisos de la sede se efectuará labor de sellado y/o cristalizado de pisos cada tres (3) meses y mantenimiento periódico para su conservación, de acuerdo con la necesidad. A los pisos en baldosa, tablón, tableta, cemento o mortero se les efectuará el procedimiento adecuado. **h)** Regar las plantas que se encuentren en el interior de las oficinas y en exteriores de las instalaciones de la sede principal.. **EN LOS 39 MUNICIPIOS:** Las actividades a ejecutar son: **a)** Realizar la limpieza de muebles y equipos de oficina, barrer y trapear el área de almacenamiento de materiales y de habitación si los hay dentro de las instalaciones de las oficinas de administración, limpieza de baños, y remoción de telarañas. **b)** Limpieza de paredes, ventanas y en general todo lo que corresponda a una adecuada limpieza. **II. DE ACUAVALLE S.A. E.S.P.:** Son obligaciones a cargo de ACUAVALLE S.A. E.S.P.: **a)** Suministrar al CONTRATISTA la documentación e información necesaria para el cumplimiento del objeto contractual. **b)** Cancelar el valor del contrato en la forma y oportunidad pactada. **c)** Ejercer la supervisión del contrato para efectos de lograr la correcta ejecución del mismo. **PARÁGRAFO:** Para la presentación del servicio en instalaciones administrativas de la sede principal de Cali (Valle), y en instalaciones

administrativas de 39 oficinas seccionales de ACUAVALLE S.A. E.S.P., el Contratista suministrará por su cuenta los materiales, máquinas y transporte de los mismos, que sean necesarios para la adecuada y oportuna prestación del servicio de aseo y limpieza descrito anteriormente. Se excluyen únicamente de dicho suministro: Papel Higiénico, Toallas de mano y Jabón de manos.

NOVENA.- GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: Los gastos de desplazamiento en que incurra EL CONTRATISTA y su personal dentro del Departamento del Valle del Cauca, para el cabal cumplimiento del objeto contratado, serán asumidos a su costo.

DECIMA. - GARANTÍA UNICA: EL CONTRATISTA constituirá en favor de ACUAVALLE S.A. E.S.P. NIT.890.399.032-8 con una compañía de seguros o entidad bancaria, legalmente establecida en Colombia, GARANTIA UNICA A FAVOR DE EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS que ampare el siguiente riesgo:

CUMPLIMIENTO: Deberá garantizar el cumplimiento general del contrato, por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con una vigencia desde la suscripción del contrato y hasta por el término del mismo y cuatro (4) meses más.

CALIDAD DEL SERVICIO: Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia desde la suscripción del contrato y hasta por el término del mismo y un (1) año más.

SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES: Por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del negocio y con una vigencia desde la suscripción del contrato y hasta por el término del mismo y tres (3) años más.

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: Por un valor no inferior a doscientos (200) SMLMV, por el término de duración del mismo.

PARAGRAFO: EL CONTRATISTA se obliga a presentar las Garantías ante la Dirección Jurídica de ACUAVALLE S.A. E.S.P. para su aprobación. Dicho documento deberá estar acompañado del respectivo recibo de pago de prima expedido por la Compañía Aseguradora.

DECIMA PRIMERA.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA, en la ejecución del presente contrato, responde hasta por culpa leve. En consecuencia, EL CONTRATISTA responde ante ACUAVALLE S.A. E.S.P. por cualquier error profesional o de técnica procesal siendo, por tanto, de su cargo cualquier reparación y/o indemnización a que hubiere lugar. Sin embargo, queda expresamente entendido que las obligaciones que adquiere EL CONTRATISTA en virtud de este contrato son de medio y no de resultado y, por lo tanto, no garantiza una decisión favorable a ACUAVALLE S.A E.S.P.

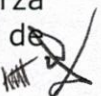
DECIMA SEGUNDA.- PRESENTACION DE INFORMES: En cumplimiento del objeto del presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga con ACUAVALLE S.A E.S.P., a presentar informes mensuales de las actividades y actuaciones adelantadas, y/o según requerimiento de ACUAVALLE S.A. E.S.P.

DECIMA TERCERA.- MULTAS: En el evento de mora en el cumplimiento de sus obligaciones, EL CONTRATISTA cancelará a ACUAVALLE S.A. E.S.P., por cada día de retraso imputable a EL CONTRATISTA, el uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin exceder el quince por ciento (15%) del valor del mismo, suma que podrá descontar ACUAVALLE S.A. E.S.P., directamente de los valores adeudados al CONTRATISTA, quien renuncia a los requerimientos privados y judiciales exigidos por la Ley, para la constitución en mora.

DÉCIMA CUARTA. - PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total de las obligaciones a

cargo del CONTRATISTA o parcial que afecte de manera grave la ejecución del objeto contractual, deberá a ACUAVALLE S.A. E.S.P., una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, suma que se considera como tasación anticipada de los perjuicios que se causen. En el evento de que los perjuicios sean mayores a la tasación anticipada, se acudirán a la jurisdicción competente. **PARAGRAFO I:** El valor de las multas y de la penal pecuniaria a que se refieren las cláusulas precedentes, podrá ser tomado de las sumas resultantes a favor del CONTRATISTA, si las hubiere, o de la garantía de cumplimiento. De no ser posible, se hará efectiva por la jurisdicción competente. **PARAGRAFO II:** Sin perjuicio de la efectividad de la pena establecida en esta cláusula EL CONTRATISTA estará obligado a pagar los perjuicios que pudiesen ocasionarse a ACUAVALLE S.A. E.S.P., como consecuencia del incumplimiento, por su acción u omisión o cumplimiento irregular o retardado del contrato. Para efectos de esta cláusula, EL CONTRATISTA renuncia a los requerimientos privados y judiciales exigidos por la Ley, para la constitución en mora. **DECIMA QUINTA. - PROHIBICIÓN DE CEDER:** EL CONTRATISTA no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, a ninguna persona natural o jurídica, sin que medie autorización previa, expresa y escrita de la Subgerente Administrativa y Financiera de ACUAVALLE S.A. E.S.P. **DECIMA SEXTA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** EL CONTRATISTA declara bajo juramento, que no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad legal para comprometerse en este contrato. El juramento se entiende prestado con la firma del presente contrato. **DECIMA SEPTIMA.- INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** En la ejecución del presente contrato, EL CONTRATISTA, actúa de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación jurídica, con plena autonomía técnica y administrativa, asumiendo todos los riesgos y realizando el servicio con sus propios medios, los cuales deberá procurarse en forma oportuna, bajo toda su responsabilidad y con el control efectivo de los mismos; siendo de su cargo el pago de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, ARL Y AFP), obligándose además a mantener vigente su vinculación y cobertura durante el desarrollo y ejecución del contrato, entendiéndose que no existe ninguna relación laboral entre EL CONTRATISTA y ACUAVALLE S.A. E.S.P. Adicionalmente EL CONTRATISTA, se obliga a mantener indemne a ACUAVALLE S.A. ESP por cualquier reclamación judicial o extrajudicial por concepto de salarios y prestaciones sociales. **DECIMA OCTAVA. - SUPERVISIÓN:** No obstante, el carácter de independiente del CONTRATISTA, éste acepta desde ahora la supervisión de ACUAVALLE S.A. E.S.P., la cual será ejercida por el Profesional IV del Departamento de Gestión Servicios Administrativos, de conformidad con las normas legales sobre la materia, quien tendrán como funciones: **1.** Vigilar que EL CONTRATISTA dé cumplimiento al presente contrato, realizando las prestaciones de acuerdo a las especificaciones y condiciones pactadas. **2.** Ordenar por escrito las modificaciones que considere necesarias. **3.** Recibir los servicios conforme a lo especificado y darle el visto bueno o el rechazo correspondiente. **4.** Verificar el cumplimiento del pago de los aportes en salud y pensión por parte del CONTRATISTA. **5.** Informar oportunamente el

incumplimiento del objeto del contrato por parte del CONTRATISTA a ACUAVALLE S.A. E.S.P., así como los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato. **6.** Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de su gestión. **PARAGRAFO.** El hecho de ACUAVALLE S.A. E.S.P. ejerza una supervisión no significa que EL CONTRATISTA pierda su autonomía en la dirección y ejecución de las actividades a realizar en virtud del presente contrato. **DECIMA NOVENA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Toda controversia o diferencia relativa a este contrato, a su ejecución y liquidación, se intentaría resolver directamente por las partes por arreglo directo. Si no se llegare a un acuerdo respecto a las mismas diferencias en un término de un (1) mes, éstas se resolverán ante el juez competente del contrato. **VIGESIMA. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Complementa y hace parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **a)** La propuesta presentada por EL CONTRATISTA. **b)** Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal de la firma CONTRATISTA, **c)** Fotocopia del registro único tributario RUT; **d)** Formulario único de hoja de vida; **e)** Antecedentes disciplinarios; **f)** Los informes presentados por EL CONTRATISTA a ACUAVALLE S.A. E.S.P.; **g)** Las actas y demás documentos suscritos entre las partes. **h)** Las garantías de que trata el presente contrato. **i).** Resolución No.000054 del 30 de marzo de 2023. **VIGESIMA PRIMERA. - MODIFICACIONES O ADICIONES:** Cuando haya necesidad de introducir modificaciones al presente contrato las partes suscribirán un otro si o contrato adicional, que contendrá las modificaciones o adiciones que las mismas convengan y serán parte de éste sin requerir de nuevas aprobaciones o autorizaciones adicionales. En caso de mayor valor este no puede exceder del 50% de lo estipulado en el presente contrato. **VIGESIMA SEGUNDA. - RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:** ACUAVALLE S.A. E.S.P. podrá dar por resuelto unilateralmente este contrato en uno cualquiera de los siguientes casos: **a)** Suspensión total o parcial de los trabajos sin justa causa. **b)** Ejecución de los trabajos sin sujeción a las órdenes impartidas; **c)** Incumplimiento de una cualquiera de las obligaciones que con este contrato asume EL CONTRATISTA. **d)** Las demás establecidas en la Ley. **PARAGRAFO I:** En caso de terminación por estas causas ACUAVALLE S.A. E.S.P. estará únicamente obligada a pagar al CONTRATISTA los servicios prestados hasta ese momento, siempre y cuando que estos estén ceñidos al objeto contractual. En tal evento y por dicha razón ninguna otra contraprestación deberá ACUAVALLE S.A. E.S.P. al CONTRATISTA. **PARAGRAFO II:** Para dar aplicación a esta determinación, ACUAVALLE S.A. E.S.P. requerirá previamente al CONTRATISTA para que ejerza su derecho de defensa en los términos del artículo 29 de la Constitución Política. **VIGESIMA TERCERA. - TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes podrán dar por terminado el presente contrato anticipadamente por ocurrencia de una cualquiera de las siguientes causales: **a)** Mutuo acuerdo de las partes, de conformidad con lo previsto en los Artículos 1602 y 1625 del Código Civil. **b)** Disolución de cualquiera de los contratantes o pronunciamiento de autoridad que les impida cumplir el contrato. **c)** Fuerza mayor o caso fortuito, en los términos de la Ley 95 de 1890. **d)** Falsedad de



cualquier documento aportado para la celebración de este contrato. **VIGÉSIMA CUARTA. - AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL:** EL CONTRATISTA deberá acreditar ante ACUAVALLE S.A. E.S.P., en el momento de la firma del presente contrato y durante todo el término de su ejecución, la constancia de encontrarse afiliado al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales, de conformidad con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **VIGESIMA QUINTA. - IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES:** Estarán a cargo exclusivo del CONTRATISTA, todos los impuestos, tasas y contribuciones de índole legal que existan al momento de la ejecución y/o liquidación del presente contrato. **VIGÉSIMA SEXTA.-PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona una vez suscrito por las partes, y para el inicio de su ejecución se requiere el cumplimiento de los siguientes requisitos: **a)** Elaboración del Registro Presupuestal correspondiente; **b)** Constitución de Garantías y su posterior aprobación por parte de la Dirección Jurídica de ACUAVALLE S.A. E.S.P. **VIGESIMA SEPTIMA.- CONFIDENCIALIDAD:** Al ejecutar el objeto del contrato, EL CONTRATISTA accede a información de ACUAVALLE S.A. E.S.P., que es de naturaleza estrictamente confidencial, EL CONTRATISTA se obliga a mantener dicha confidencialidad y evitar su difusión a terceras personas. EL CONTRATISTA se obliga a indemnizar a ACUAVALLE S.A. E.S.P. los perjuicios que le ocasione el incumplimiento de lo pactado en esta cláusula. **VIGESIMA OCTAVA. - LIQUIDACION:** Dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del presente contrato, las partes, de mutuo acuerdo, liquidarán el mismo teniendo en cuenta los siguientes documentos: **a)** Copia del contrato, sus modificaciones y adiciones. **b)** Copias de las actas que hagan parte del presente contrato, **c)** Copia de los informes presentados por EL CONTRATISTA y los preparados por el Supervisor del contrato. **VIGESIMA NOVENA. - INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne a ACUAVALLE S.A. E.S.P. contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el CONTRATISTA o por su personal asociado, de sus subcontratistas o de sus proveedores, durante la ejecución del objeto y obligaciones adquiridas en virtud del presente contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra ACUAVALLE S.A. E.S.P. por asuntos, que según el contrato sea de responsabilidad del CONTRATISTA, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a ACUAVALLE S.A. E.S.P. y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. ACUAVALLE S.A. E.S.P. a solicitud del CONTRATISTA, podrá prestar su colaboración para atender los reclamos legales y el CONTRATISTA a su vez reconocerá los costos que éstos le ocasionen a ACUAVALLE S.A. E.S.P., sin que la responsabilidad del CONTRATISTA se atenúe por este reconocimiento, ni por el hecho que ACUAVALLE S.A. E.S.P. en un momento dado haya prestado su colaboración para atender a la defensa de sus intereses contra tales reclamos, demandas o acciones legales. Si en cualquiera de los eventos previstos en este numeral el CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa de ACUAVALLE S.A. E.S.P., ésta podrá hacerlo

directamente, previa comunicación escrita al CONTRATISTA, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el CONTRATISTA, ACUAVALLE S.A. E.S.P., tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al CONTRATISTA, por razón de los servicios motivo del contrato, o a utilizar cualquier otro medio legal. EL CONTRATISTA será responsable ante ACUAVALLE S.A. E.S.P. por todos los daños causados a las propiedades e instalaciones de ACUAVALLE S.A. E.S.P., ya sea por su culpa o por su personal asociado, de sus subcontratistas o de sus proveedores, y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción de ACUAVALLE S.A. E.S.P. Así mismo, EL CONTRATISTA se obliga con ACUAVALLE S.A. E.S.P. a responder por los perjuicios o faltas que afecten el normal desarrollo de las actividades de ACUAVALLE S.A. E.S.P. y que provengan de faltas cometidas por sus asociados y dependientes, durante la vigencia del contrato. **TRIGESIMA. - DOMICILIO Y DIRECCIONES:** Para todo efecto legal, se conviene como único domicilio de las partes, la ciudad Santiago de Cali, Departamento del Valle del Cauca. Para los efectos relativos a las comunicaciones y citaciones relativas a la ejecución contractual, las partes tendrán las siguientes direcciones: **ACUAVALLE S.A. E.S.P.:** Avenida 5 norte # 23 AN 41, teléfono 6203400, Cali, Valle. **EL CONTRATISTA:** Carrera 80 No.49-06 Piso 3, teléfono 3104002, Cali, Valle. En el evento de cambio de dirección, deben comunicárselo inmediatamente. Queda expresamente estipulado, que este contrato es el único vigente entre las partes sobre el objeto y demás condiciones que lo integran.

En constancia de lo convenido, se firma este documento en un (1) ejemplar, en Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de marzo del año Dos Mil veintitrés (2023).

ACUAVALLE S.A. E.S.P.,

JORGE ENRIQUE SANCHEZ CERON
Gerente

EL CONTRATISTA,

CLAUDIA NATACHA ARANGO VARGAS
C.C. No. 31.933.438 de Cali.
Representante Legal Suplente de
PRESENCIA S.A.S.

Proyectó: Federico Cardona Montes- Abogado 
Revisó: Dr. Lavrens Eric Mafía Masmela - Director Jurídico (e) 

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual data entry and the use of specialized software tools. The goal is to ensure that the data is both accurate and easy to interpret.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales over the period covered by the report. This is attributed to several factors, including improved marketing strategies and better customer service.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future actions. These include continuing to invest in marketing, maintaining high standards of customer service, and regularly reviewing financial performance to identify areas for improvement.

Prepared by: [Name]

Date: [Date]

10