

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA OPERATIVA
OFICINA PRODUCTORA: CONTROL DE OPERACION REDES

HOJA 1 DE 8

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
0131-01 0131-01-14	ACTAS Acta de Entrega y Recibo de Cargo	3 Años	17 Años		X			Por carecer de valores para su conservacion
0131-19	DERECHOS DE PETICIÓN	3 Años			X			Se elimina en gestion porque la informacion reposa en la carpeta virtual del Sistema de Administracin de Documentos - SGD
0131-23 0131-23-02	ESTUDIOS Estudio de Modelación Hidráulica - Modelación Hidráulica del sistema de distribución - Modelación matemática del sistema - Diagnósticos de los sistemas - Evaluación de los sistemas de operación - Comunicaciones	3 Años	2 Años	X				
0131-30 0131-30-03	INFORMES Informe de Aguas no Contabilizadas - Evaluación de Agua no contabilizada - Registros de Volúmenes de Agua distribuida Vs Facturada - Registros de Volúmenes de Agua producida Vs Distribuida	3 Años	2 Años	X				

CONVENCIONES

CT: Conservación Total
M: Microfilmación

S: Selección
E: Eliminación

FIRMA: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FIRMA: JEFE DEPTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DR. JHON EDINSON CHAVEZ

DR. JORGE ALEJANDRO VELAZQUEZ

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA OPERATIVA					HOJA 2 DE 8			
OFICINA PRODUCTORA: CONTROL DE OPERACION REDES								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
0131-30-12	Informe de Calibración de Medidores de Agua Potable - Listado actos administrativos del SG - Eficacia plan de calibración equipos y patrones - Eficacia plan de mantenimiento. Equipos - Eficacia plan de verificación equipos y patrones - Autorizaciones al personal - Supervisión de actividades - Solicitud de equipos y suministros - Evaluación de proveedores - Ficha técnica equipo - Reporte de novedades equipo - Equipo fuera de servicio - Registro horas de trabajo equipos y motores - Verificación recipientes volumétricos metálicos - Verificación medidores de flujo electromagnético - Registros r&R - Medición condiciones ambientales - Control ingreso visitantes - Inspección infraestructura - Programación limpieza equipos y unidades operativas - Aseo general laboratorio	3 Años	2 Años				X	Seleccionar el 1% de los que tenga relevancia para la historia, la cultura y la investigación.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

M: Microfilmación

S: Selección

E: Eliminación

FIRMA: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FIRMA: JEFE DEPTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DR. JHON EDINSON CHAVEZ

DR. JORCE ALEJANDRO VELAZQUEZ

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA OPERATIVA OFICINA PRODUCTORA: CONTROL DE OPERACION REDES					HOJA 3 DE 8			
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
0131-30-21	INFORMES (Continuacion) Informe de Gestion	3 Años	2 Años		X			Se elimina porque los documentos con valor probatorio reposan en la unidad de Planeacion Corporativa consolida la informacion
0131-30-23	Informe de Mantenimiento del Sistema de Alcantarillado - Informe estadísticas de daños - Informe de daños en red - Informe de necesidades de mantenimiento e inversion en redes de acueducto - Informe de necesidades de mantenimiento e inversion en redes de alcantarillado - Informe de rupturas de pavimento por dano de redes.	3 Años	2 Años	X				
0131-30-24	Informe de Medición y Control de Presiones - Macromedición - Plantas de Tratamiento - Formato de Aforo o Medición del Agua - Índice de Pérdidas	3 Años	2 Años	X				

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

M: Microfilmación

S: Selección

E: Eliminación

FIRMA: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FIRMA: JEFE DEPTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DR. JHON EDINSON CHAVEZ

DR. JORGE ALEJANDRO VELAZQUEZ

Fecha: Abril 10 de 2014; Acta de Comité Interno de Archivo N° 001-2014

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA OPERATIVA OFICINA PRODUCTORA: CONTROL DE OPERACION REDES					HOJA 4 DE 8			
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
0131-30-29	Informe de Medicion y Control de Presiones (Continuacion) -Tanques de Almacenamiento -Registro Mantenimiento de válvulas reguladoras de presion Registro Mantenimiento de válvulas reguladoras de nivel -Informes del Grupo de Pitometría - Cartas de Registro de Presión -Reporte de Resultado de Análisis -Reporte presiones hora/hora							
	Informe de Sectorización Operativa e Hidraulica de Redes - Registros Instalación y/o operación de valvulas de cierre. - Instalación de macro medidores - Comunicaciones -Catastro de instalación de válvulas -Catastro de redes de acueducto Catastro de redes de alcantarillado	3 Años	2 Años	X				

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

M: Microfilmación

S: Selección

E: Eliminación

FIRMA: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FIRMA: JEFE DEPTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DR. JHON EDINSON CHAVEZ

DR. JORGE ALEJANDRO VELAZQUEZ

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA OPERATIVA					HOJA 5 DE 8			
OFICINA PRODUCTORA: CONTROL DE OPERACION REDES								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
0131-30-46	INFORMES (Continuacion) Informe de Supervisión y Reportes de Control - Actas de visitas técnicas de inspección sanitaria Sanitaria - Diagnóstico de la calidad del agua potable - Análisis de materia prima - informe técnico de la UES - Informe técnico inter-laboratorios PICCAP - Registro de visitas - Registro del desempeño del laboratorio en inter.laboratorio PICCAP	3 Años	2 Años				X	Seleccionar el 1% de los que tengan relevancia para la historia, la cultura y la investigacion
0131-30-52	Informe Operacional de Distribución - Diagnósticos - Presupuesto - Contratos legalizados - Planos actualizados - Memorias Técnicas - Plan de Acción - Informes técnicos	3 Años	2 Años	X				

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

M: Microfilmación

S: Selección

E: Eliminación

FIRMA: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FIRMA: JEFE DEPTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DR. JHON EDINSON CHAVEZ

DR. JORGE ALEJANDRO VELAZQUEZ

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA OPERATIVA					HOJA 6 DE 8			
OFICINA PRODUCTORA: CONTROL DE OPERACION REDES								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
0131-32 0131-32-06	INVENTARIOS Inventario General de Laboratorio - Inventario de equipos - Control existencias de reactivos - Control existencia material de laboratorio - Control de movimientos estándares	3 Años	2 Años				X	Seleccionar el 1% de los que tengan relevancia para la historia, la cultura y la investigacion
0131-42 0131-42-01	PLANES Plan de Acción	3 Años	2 Años			X		Se elimina porque en la unidd de planeacion corporativa consolida el plan de Accion Institucional
0131-42-11	Plan de Mejoramiento	3 Años	2 Años			X		Se elimina porque los documentos con valor probatorio reposan en la Direccion de Control Interno
0131-42-13	Plan de Mejoramiento de Redes - Informes de Evaluación de Redes - Catastro de red - Planos actualizados	3 Años	2 Años				X	Seleccionar el 1% de los que tenga relevancia para la historia, la cultura y la investigacion.
0131-42-15	Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos	3 Años	2 Años				X	Seleccionar el 1% de los que tenga relevancia para la historia, la cultura y la investigacion.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

M: Microfilmación

S: Selección

E: Eliminación

FIRMA: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FIRMA: JEFE DEPTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DR. JHON EDINSON CHAVEZ

DR. JORGE ALEJANDRO VELAZQUEZ

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA OPERATIVA					HOJA 7 DE 8			
OFICINA PRODUCTORA: CONTROL DE OPERACION REDES								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
0131-42-18	PLANES (Continuacion) Plan Operativo Anual – POA Certificados de vertimientos	3 Años	2 Años		X			Se elimina por que la informacion se encuentra registrada en los Estados Financieros
0131-44	PLANOS OPERATIVOS	3 Años	2 Años	X				
0131-49 0131-49-01	PROYECTOS Proyecto Nueva Urbanización - Estudios levantamientos topográficos - Anexos de Estudios técnicos - Estudios para el desarrollo del Proyecto - Memoria Técnica del Proyecto	3 Años	2 Años				X	Seleccionar el 1% de los que tenga relevancia para la historia, la cultura y la investigacion.
0131-53 0131-53-03	REGISTROS Registro de Mantenimiento de Equipos - Mantenimiento de válvulas reguladoras de presion -Mantenimiento de válvulas reguladoras de nivel -Mantenimiento electromecánico estaciones de bombeo	3 Años	2 Años				X	Seleccionar el 1% de los que tenga relevancia para la historia, la cultura y la investigacion.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

M: Microfilmación

S: Selección

E: Eliminación

FIRMA: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FIRMA: JEFE DEPTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DR. JHON EDINSON CHAVEZ

DR. JORGE ALEJANDRO VELAZQUEZ

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA OPERATIVA
OFICINA PRODUCTORA: CONTROL DE OPERACION REDES

HOJA 8 DE 8

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
0131-53-11	REGISTROS(Continuacion) Registro Redes de Acueducto -Registros de nivelación y/o construcción cajas de valvulas -Registros de válvulas de purga -Registros de reparación de daños	3 Años	2 Años				X	Seleccionar el 1% de los que tenga relevancia para la historia, la cultura y la investigacion.
0131-65	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	3 Años			X			Se elimina en Gestion porque los documentos con valor probatorios reposan en Gestion Documental.

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

M: Microfilmación

S: Selección

E: Eliminación

FIRMA: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FIRMA: JEFE DEPTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DR. JHON EDINSON CHAVEZ

DR. JORGE ALEJANDRO VELAZQUEZ

Fecha. Abril 10 de 2014; Acta de Comité interno de Archivo N° 001-2014