

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA OPERATIVA					HOJA 1 DE 4			
OFICINA PRODUCTORA: CONTROL PROCESOS EN PLANTA Y CALIDAD								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
0132-01 0132-01-14	ACTAS Acta de Entrega y Recibo de Cargo	3 Años	17 Años		X			Por carecer de valores para su conservacion
0132-09 0132-09-02	CONCEPTOS Conceptos Tecnicos	3 Años	2 Años				X	Seleccionar el 1% de los que tenga relevancia para la historia, la cultura y la investigacion.
0132-19	DERECHOS DE PETICIÓN	3 Años			X			Se elimina en gestion porque la informacion reposa en la carpeta virtual del Sistema de Administracin de Documentos - SGD
0132-29 0132-29-02	HISTORIAS Historia de Equipos - Ficha técnica de equipos - Registro de verificación electrodo de pH - Registro de verificación de electrodos especiales - Registro de verificación bureta de tituladores - Registro de verificación de espectrofotometros UVVIS - Registro de verificacion colorimetro portatil - Registro de verificacion de Temperatura equipos tecnicos.	3 Años	2 Años	X				

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

M: Microfilmación

S: Selección

E: Eliminación

FIRMA: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FIRMA: JEFE DEPTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DR. JHON EDINSON CHAVEZ

DR. JORGE ALEJANDRO VELAZQUEZ

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA OPERATIVA OFICINA PRODUCTORA: CONTROL PROCESOS EN PLANTA Y CALIDAD HOJA 2 DE 4								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
	HISTORIAS (continuacion) Historia de Equipos (Continuacion) -Registro de verificacion de balanzas.							
0132-30 0132-30-04	INFORMES Informe de Análisis de la Calidad del Agua Potable - Reporte de muestras recibidas - Plan de rutas de recolección de muestras - Acta de toma de muestras - Control Kit de muestreo - Informe de supervisión de muestreo	3 Años	2 Años	X				
0132-30-13	Informe de Calidad del Agua en las Fuentes - Datos de Turbiedad - Reporte de calidad de agua tratada - Informe de Calidad de Agua Cruda - Registros de alcalinidad, dureza, hierro, Coliformes totales, Echoli, color sabor, conuctividad, PH, cloruros, toxinas. - Informe Estadístico de Sustancias e Insumos Quimicos.							

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

M: Microfilmación

S: Selección

E: Eliminación

FIRMA: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FIRMA: JEFE DEPTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DR. JHON EDINSON CHAVEZ

DR. JORGE ALEJANDRO VELAZQUEZ

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA OPERATIVA

OFICINA PRODUCTORA: CONTROL PROCESOS EN PLANTA Y CALIDAD

HOJA 3 DE 4

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
0132-30-21	Informe de Gestion	3 Años	2 Años		X			Se elimina porque los documentos con valor probatorio reposan en la Unidad de Planeacion Corporativa consolida la informacion
0132-30-27	Informe de Producción de Agua - Volúmenes de Agua Producida (m3) - Cuadro de Control Diario - Informe Consolidado de Registro Mensual	3 Años	2 Años	X				
0132-30-42	Informe de Seguimiento y Control de los Procesos en las Plantas - Diagnósticos - Presupuestos - Solicitud de Insumo - Plan de Emergencia - Bitácora de actividades en planta - Registros de limpieza - Registros de mantenimiento - Lista de chequeos - Inspección Equipos de Bombeo - Registros control mensual de Plantas - Instructivos y protocolos	3 Años	2 Años	X				

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

M: Microfilmación

S: Selección

E: Eliminación

FIRMA: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FIRMA: JEFE DEPTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DR. JHON EDINSON CHAVEZ

DR. JORGE ALEJANDRO VELAZQUEZ

Fecha: Abril 10 de 2014; Acta de Comité Interno de Archivo N° 001-2014

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA OPERATIVA

OFICINA PRODUCTORA: CONTROL PROCESOS EN PLANTA Y CALIDAD

HOJA 4 DE 4

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		A. GESTION	A. CENTRAL	CT	E	M	S	
0132-42 0132-42-01	PLANES Plan de Acción	3 Años	2 Años		X			Se elimina porque en la Unidad de Planeacion Corporativa consolida el Plan de Accion Institucional
0132-42-11	Plan de Mejoramiento	3 Años	2 Años		X			Se elimina porque los documentos con valor probatorio reposan en la Direccion de Control Interno
0132-42-18	Plan Operativo Anual - POA	3 Años	2 Años		X			Se elimina porque la informacion se encuentra registrada en los Estados Financieros
0132-53 0132-53-10	REGISTROS Registro por Planta - Registros de Insumos - Registros de Tratamiento - Registros Operativos actividades de mantenimiento. -Control Horarios Plantas de Potabilización	3 Años	2 Años				X	Seleccionar el 1% de los que tengan relevancia para la Historia, la Cultura y la investigacion
0132-65	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	3 Años			X			Se elimina en Gestion porque los documentos con valor probatorios reposan en Gestion Documental

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

M: Microfilmación

S: Selección

E: Eliminación

FIRMA: SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

FIRMA: JEFE DEPTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DR. JHON EDINSON CHAVEZ

DR. JORGE ALEJANDRO VELAZQUEZ

Fecha: Abril 10 de 2014; Acta de Comité Interno de Archivo N° 001-2014